

№ 248/1

«29» декабря 2025 г.

ПРИКАЗ

«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАДОУ №15 НМР РТ старшего воспитателя Хабибуллину А.Н.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 3.1. Организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов;
 - 3.2. Контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов.
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - календарно-тематическое планирование;
 - журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
5. Инспектору по кадрам Ивановой Н.М. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством до 30.12.2025 г.
6. Инспектору по кадрам Ивановой Н.М. довести настоящий приказ до педагогов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Р. Булаева

С приказом № 248/1 от 29.12.2025 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Хабибуллина А.Н.	Старший воспитатель	29.12.2025	
2	Иванова Н.М.	Инспектор по кадрам	29.12.2025	

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогов
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №15» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.12.2025	Заведующий
2	Внесение изменений в трудовые договора в соответствии с трудовым законодательством	30.12.2025	Инспектор по кадрам
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	12.01.2026	Заведующий Инспектор по кадрам
4	Правовое просвещение работников	Январь – март 2026	Заведующий Старший воспитатель
5	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	15.01.2026	Заведующий
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Заведующий Старший воспитатель Инспектор по кадрам
7	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	31.03.2026	Старший воспитатель
8	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.04.2026	Заведующий Старший воспитатель
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
11	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель